

Plats och tid

Växjösalen, kl. 10:00-11:35

Beslutande

Ledamöter

Arijeta Reci (S), Ordförande
Pernilla Ramström (V), 1:e vice ordförande
Kaj-Mikael Petersson (KD), 2:e vice ordförande
Kjell Olsson (S)
Gisele Iskandar (S)
Peter Holmgren (MP)
Gudrun Holmberg (C)
Johnny Lindman (M)
Evelina Steinwall (M)
Alexander Harréns (SD)
Birgitha Andersson (M)

Övriga närvarande

Ersättare

Anders Lindoff (S)
Oskar Olsson (V)
Suzanne Strigelius (KD)
Laila Stein (S)
Fitim Krasniqi (S)
Edgar Weibull (MP)
Romeo Pettersson (SD)

Tjänstepersoner

Ola Hammarström, förvaltningschef
Pontus Berglund, IT-chef
Anna Lorentzson, verksamhetschef
måltidsorganisationen
Louise Johansson, avdelningschef
lokalförsörjningen
Alva Thorsson, sekreterare
Petra Grankvist, controller § 55-57

Övriga

Alexander Månsson, driftchef på IT-avdelningen
§ 55-61

Justering

Protokollet justeras med digital signering och saknar därför
namnunderskrifter

Sekreterare

Alva Thorsson

Ordförande

Arijeta Reci

Justerare

Kaj-Mikael Petersson

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Justerade paragrafer §§ 55-68

Ajournering 10:45 – 10:58

**Allmänhetens
frågestund** Ingen allmänhet på plats.

Förteckning över servicenämndens ärenden

§ 55	Dnr 3 Justering av protokoll.....	4
§ 56	Dnr 2023-00022 Ekonomisk månadsrapport efter september 2023.....	5
§ 57	Dnr 2023-00047 Ekonomisk uppföljning per oktober 2023 för servicenämnden.....	6
§ 58	Dnr 13 Information från förvaltningschef och avdelningschefer.....	7
§ 59	Dnr 242 Information om Lokalprojekt - Hagavikskolan kök.....	8
§ 60	Dnr 2023-00040 Val av ny ledamot i servicenämndens arbetsutskott efter Benjamin Stynsberg (M).....	9
§ 61	Dnr 2023-00039 Val av ny ersättare i servicenämndens arbetsutskott efter Glenn Nilsson (M).....	10
§ 62	Dnr 2023-00043 Arkivinspektion 2023	11
§ 63	Dnr 2023-00030 Upphävande av riktlinjer för köksstrukturen i Växjö Kommun.....	13
§ 64	Dnr 2023-00033 Lokalprojekt - Grundsärskolans Träningskola, Kök.....	15
§ 65	Dnr 2023-00049 Användning av servicenämndens överskott 2023.....	16
§ 66	Dnr 2023-00020 Redovisning av delegationsbeslut	17
§ 67	Dnr 2023-00010 Redovisning av inkomna skrivelser.....	18
§ 68	Dnr 9 Övrigt	20

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 55

Dnr 3

Justering av protokoll

Servicenämndens beslut

Servicenämnden utser Kaj-Mikael Petersson (KD) till att justera dagens protokoll.

Bakgrund

Servicenämnden ska besluta vem som utöver ordförande ska justera nämndens protokoll.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 56

Dnr 2023-00022

Ekonomisk månadsrapport efter september 2023

Servicenämndens beslut

Servicenämnden beslutar att godkänna månadsrapport för september 2023.

Bakgrund

Månadsvis ekonomisk uppföljning för servicenämnden.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 33/2023 föreslagit att servicenämnden beslutar att godkänna månadsrapport för september 2023.

I en skrivelse, den 30 september 2023, redogör kommunchefen för ärendet. Av skrivelsen framgår bland annat att servicenämndens helårsprognos bedöms till en positiv budgetavvikelse på sammanlagt sju miljoner kronor. Förutsättningen för prognosen är att förändringen av semesterlöneskulden stannar runt noll vid årets slut, att kostnaderna i övrigt hålls så låga som möjligt även resten av året och att förvaltningens intäkter kommer in som planerat.

- Ekonomisk månadsrapport per september 2023 för servicenämnden – rapport, 2023-10-02
- Ekonomisk månadsrapport per september 2023 – tjänsteskrivelse, 2023-09-14

Beslutet skickas till

För åtgärd
controller

För kännedom
förvaltningschef

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 57

Dnr 2023-00047

Ekonomisk uppföljning per oktober 2023 för servicenämnden

Servicenämndens beslut

Servicenämnden beslutar att godkänna ekonomisk uppföljning per oktober 2023 med helårsprognos.

Bakgrund

Servicenämndens uppföljning per oktober 2023 med helårsprognos.

Beslutsunderlag

Petra Grankvist, controller, informerar om ärendet vid dagens sammanträde.

Arbetsutskottet har i § 34/2023 föreslagit att servicenämnden godkänner ekonomisk uppföljning per oktober 2023 med helårsprognos.

I en skrivelse, den 31 oktober 2023, redogör kommunchefen för ärendet. Av skrivelsen framgår bland annat att målet att bedriva sin verksamhet inom tilldelad budgetram är uppfyllt om det sammanlagda resultatet för nämndens verksamheter blir noll eller bättre. Helårsprognosen förväntas till en positiv budgetavvikelse för servicenämndens samtliga verksamheter på sammantaget 9 miljoner kronor.

- Ekonomisk uppföljning per oktober 2023 servicenämnden – tjänsteskrivelse, 2023-10-31
- Ekonomisk uppföljning per oktober 2023 servicenämnden – rapport, 2023-11-09

Beslutet skickas till

För åtgärd
controller

För kännedom
förvaltningschef

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 58

Dnr 13

Information från förvaltningschef och avdelningschefer

Servicenämndens beslut

Servicenämnden noterar informationen till protokollet.

Bakgrund

Ola Hammarström, förvaltningschef, informerar bland annat att arbete pågår med genomgång av den nya budgeten som fattats i kommunfullmäktige och arbete pågår med uppdrag för intern budget 2024.

Pontus Berglund, IT-chef, presenterar den nya driftchefen Alexander Månsson, som nyligen anställdes på IT-avdelningen. IT fokuserar just nu på kompetensförsörjning och att hantera utmaningar när det kommer till rekrytering. IT-chefen informerar även om stärkt säkerhet som kommer att vara prioriterat under kommande verksamhetsår. Digitala gränssytor är ett projekt som kommer att fortsätta utvecklas.

Louise Johansson, avdelningschef lokalförsörjningen, informerar om ett antal lokalprojekt och hur långt de har kommit i sin projektgång. Bland annat nämns Åby skola, Hovshaga skola och Ryttagårdens förskola.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 59

Dnr 242

Information om Lokalprojekt - Hagavikskolan kök

Servicenämndens beslut

Servicenämnden noterar informationen till protokollet.

Bakgrund

Anna Lorentzson, verksamhetschef måltidsorganisationen, informerar om lokalprojektet Hagavikskolan och det nya köket som byggs där. Det ska bli ett nytt produktionskök inklusive kylt mottagningskök som beräknas vara klart till höstterminen 2024. Kapaciteten beräknas till ca 3700 portioner, med en bemanning på 8 personer.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 60

Dnr 2023-00040

Val av ny ledamot i servicenämndens arbetsutskott efter Benjamin Stynsberg (M)

Servicenämndens beslut

Servicenämnden beslutar att välja Johnny Lindman (M) till ledamot i arbetsutskottet.

Bakgrund

Benjamin Stynsberg (M) har avsagt sig sitt uppdrag som ledamot i servicenämnden. Med anledning av det behöver servicenämnden även utse en ny ledamot i arbetsutskottet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse – förslag till beslut, 2023-10-30

Beslutet skickas till

För kännedom

Johnny Lindman

Kansliavdelningen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 61

Dnr 2023-00039

Val av ny ersättare i servicenämndens arbetsutskott efter Glenn Nilsson (M)

Servicenämndens beslut

Servicenämnden beslutar att välja Evelina Steinwall (M) till ersättare i arbetsutskottet.

Bakgrund

Glenn Nilsson (M) har avsagt sig uppdraget som ledamot i servicenämnden. Med anledning av det behöver servicenämnden även utse en ny ersättare i arbetsutskottet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse – förslag till beslut, 2023-10-30

Beslutet skickas till

För kännedom

Evelina Steinwall

Kansliavdelningen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 62

Dnr 2023-00043

Arkivinspektion 2023

Servicenämndens beslut

Servicenämnden godkänner svar på arkivinspektion 2023 och noterar informationen till protokollet.

Bakgrund

Enligt Växjö kommuns arkivreglemente (antaget av kommunfullmäktige 2019-09-03, § 220) är kommunstyrelsen arkivmyndighet i Växjö kommun. Arkivmyndigheten har tillsyn över att kommunens myndigheter fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen och Växjö kommuns arkivreglemente. Enligt reglementet ska hos arkivmyndigheten finnas ett kommunarkiv med kommunarkivarie och till kommunarkivets uppgifter hör bland annat att utöva tillsynen över kommunens myndigheter.

Tillsynen görs genom att kommunarkivarie gör arkivinspektioner hos kommunens myndigheter. Inspektionerna genomförs över tvåårsperioder och myndigheterna besöks därmed vartannat år. Beroende på myndighetens storlek görs en inspektion för hela förvaltningen/bolaget/kommunalförbundet eller flera inspektioner på olika avdelningar/enheter. Själva inspektionen består av en del med frågor kring informations- och arkivhanteringen och en del där förvaring av pappershandlingar inspekteras. Vid inspektionerna ska arkivansvarig och arkivombud delta och eventuellt kan även IT samordnare, systemförvaltare/systemansvarig och andra som arbetar mer omfattande med dokumenthantering delta.

Beslutsunderlag

Ola Hammarström, förvaltningschef, informerar kort om ärendet vid dagens sammanträde.

Arbetsutskottet har i § 36/2023 föreslagit att servicenämnden godkänner svar på arkivinspektion 2023 och noterar informationen till protokollet.

I en skrivelse, den 17 oktober 2023, redogör förvaltningschefen för ärende. Av skrivelsen framgår bland annat att mellan den 13 mars och 4 maj 2023 genomfördes arkivinspektioner inom kommunledningsförvaltningen. Servicenämnden ansvarar för tre verksamheter inom kommunledningsförvaltningen: måltidsorganisationen, IT- och digitaliseringsavdelningen och

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

lokalförsörjningsavdelningen. Återkoppling har inkommit från samtliga verksamheter som servicenämnden ansvarar för. Vilka åtgärder respektive verksamhet servicenämnden ämnar vidta för respektive Sammanträdesprotokoll Servicenämndens arbetsutskott 2023-11-14 Ordförandes signatur Justerares signatur Utdragsbestyrkande 8 (15) förbättringsförslag framgår av bilaga Kommunledningsförvaltningens svar på arkivinspektion 2023, Servicenämnden.

- Kommunledningsförvaltningens svar på arkivinspektion 2023 – rapport, 2023-10-30
- Förslag till beslut – Svar på arkivinspektion 2023 – tjänsteskrivelse, 2023-10-17

Beslutet skickas till

För åtgärd
kommunarkivet

För kännedom
förvaltningschef
verksamhetschef måltidsorganisationen
avdelningschef lokalförsörjningen
IT-chef

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 63

Dnr 2023-00030

Upphävande av riktlinjer för köksstrukturen i Växjö Kommun

Servicenämndens beslut

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att upphäva beslutet ”Riktlinjer för köksstrukturen i Växjö kommun” dnr 2015-00729.

Bakgrund

Vid kommunfullmäktiges beslut i maj 2014 om en gemensam måltidsorganisation gavs uppdrag att ta fram ett underlag för en framtida inriktning och struktur för kommunens kök.

Kommunfullmäktige har i § 13/2016 fattat beslut om sådana riktlinjer, dnr 2015-00729. Underlag för beslutet är rapporten Struktur för måltidsorganisationens kök, dnr 2013-00467.

En del i beslutet var värden för antal portioner i olika typer av kök. Kök under 60 lunchportioner bör vara serveringskök, kök med 60 – 120 lunchportioner mottagningskök och kök med över 120 lunchportioner tillagningskök. Några större tillagningskök ska ha en överkapacitet för oväntade händelser. Större undantag kan godkännas av kommunstyrelsens organisations- och personalutskott.

Andra delar i riktlinjerna handlar om omställning av kök och om ansvarstagande för personal under omställningen. Åtta år senare framstår inte dessa som aktuella. En annan del handlar om klimatpåverkan, det är områden som idag behandlas politiskt i andra dokument.

Beslutsunderlag

Anna Lorentzson, verksamhetschef måltidsorganisationen, informerar om ärendet vid dagens sammanträde.

Arbetsutskottet har i § 37/2023 föreslagit servicenämnden att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att upphäva beslutet ”Riktlinjer för köksstrukturen i Växjö kommun dnr 2015-00729”.

I en skrivelse, den 4 november 2023, redogör förvaltningschefen för ärendet. Av skrivelsen framgår bland annat att det måltidspolitiska programmet från 2015 ersatts av Mat och måltidsplan från 2020. Mat och måltidsplanen tar sin utgångspunkt i Hållbara Växjö 2030 och i

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

nationella riktlinjer. I mat och måltidsplanen har de fyra utvecklingsområdena: hållbar mat, kunskap, delaktighet och trygghet identifierats som gemensamma och viktiga för alla verksamma inom mat- och måltidsområdet.

Under de år som förflutit sedan riktlinjerna togs fram har måltidsorganisationens sätt att arbeta förändrats vilket påverkat köksstrukturen. En allt större andel av huvudkomponenten lagas och kyls i tillagningsköken inför kommande uppvärmning och serveringar både i det egna köket och i mottagande kök och färre mottagningskök/serveringskök tar emot varm mat. Den här förändringen har minskat kökens sårbarhet och möjligheter till effektiviseringar skapats med större tillagningskök samtidigt som äldre tillagningskök i stora behov av investeringar ställs om till mottagningskök av kall mat.

- Tjänsteskrivelse om upphävande av riktlinjer för köksstruktur, dnr 2015-00729 – 2023-11-04

Beslutet skickas till

För åtgärd
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

För kännedom
Omsorgsnämnden
Utbildningsnämnden

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 64

Dnr 2023-00033

Lokalprojekt - Grundsärskolans Träningsskola, Kök

Servicenämndens beslut

Servicenämnden beslutar att avsluta lokalprojekt för kök till den anpassade grundskolan (del av) på fastigheten Norrastugan 1.

Bakgrund

Arbetsutskottet har i § 38/2023 föreslagit servicenämnden att avsluta lokalprojekt för kök till den anpassade grundskolan (del av) på fastigheten Norrastugan 1.

Utbildningsnämnden har i § 134/2023 beslutat att i förtid avsluta lokalprojekt för delar av den anpassade grundskolan på fastigheten Norrastugan 1. Med anledning av detta föreslås då även Servicenämnden fatta beslut om att avsluta den del av projektet som omfattat storkök till verksamheten.

Beslutsunderlag

- Utbildningsnämndens beslut om avslutande av lokalprojekt - Anpassad grundskola (del av), Norrastugan 1
- Beslut om avslutande av projekt - Grundsärskolans Träningsskola, kök - tjänsteskrivelse 2023-11-02

Beslutet skickas till

För åtgärd
Förvaltningschef

För kännedom
Måltidsorganisationen
Lokalförsörjningen
Utbildningsnämnden
Kommunstyrelsen
Vöfab

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 65

Dnr 2023-00049

Användning av servicenämndens överskott 2023

Servicenämndens beslut

Servicenämnden beslutar att godkänna informationen.

Bakgrund

Ärendet initierades av ordförande och ledamöter vid servicenämndens arbetsutskotts sammanträde.

Beslutsunderlag

Ola Hammarström, förvaltningschef, informerar om ärendet vid dagens sammanträde.

Förvaltningschefen redogör i en skrivelse, den 21 november 2023, för ärendet. Av skrivelsen framgår bland annat att förvaltningschefen har sett över möjligheten att använda delar av nämndens överskott inom servicenämndens verksamheter. Det har framkommit att måltidsorganisation är i behov av inköp av transportskåp. Måltidsorganisationen har idag cirka 100 transportskåp varav 50 skåp är i behov av ständiga underhåll. Inköp av 50 skåp till en kostnad av cirka 1 miljon kronor görs därför. Utbytet av transportskåp kommer förbättra arbetsmiljöförhållande samt minska kontinuerliga kostnader för reparation och underhåll. Kostnaden för dessa förbrukningsinventarier belastar budgeten för servicenämnden under 2023.

Beslutet skickas till

För åtgärd

Verksamhetschef, måltidsorganisationen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 66

Dnr 2023-00020

Redovisning av delegationsbeslut

Servicenämndens beslut

Servicenämnden godkänner redovisningen.

Bakgrund

De som har fått delegation av servicenämnden i nämndens delegationsordning, enligt 6 kap 37 § Kommunallagen, ska löpande redovisa delegationsbesluten till nämnden.

Beslutsunderlag

Liggare med förteckning över anställningsbeslut och delegationsbeslut till servicenämnden 28 november 2023.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 67

Dnr 2023-00010

Redovisning av inkomna skrivelser

Servicenämndens beslut

Servicenämnden godkänner redovisningen.

Bakgrund

Till servicenämnden ska inkomna och utgående skrivelser av intresse redovisas.

Beslutsunderlag

2023-09-25 Kommunstyrelsens beslut om redovisning av uppdrag om kartläggning av Växjöbornas livsvillkor

2023-10-04 Medborgarförslag om barnvänlig mat i skolan

2023-10-09 Kommunstyrelsens beslut om riktlinje för styrande dokument i Växjö kommunkoncern

2023-10-10 Konferens Nationell samling för delaktighet Internationella funktionshinderdagen 2023

2023-10-13 Kommunstyrelsens beslut om risk- och sårbarhetsanalys 2023

2023-10-13 Kommunstyrelsens beslut om redovisning av uppdrag att ta fram en åtgärdsplan för att nå målbilderna i Hållbara Växjö 2030

2023-10-23 Kommunfullmäktiges beslut om delårsrapport för Växjö kommun till och med augusti 2023

2023-10-23 Kommunfullmäktiges beslut om antagande av plan för lika villkor som ersätter Växjö kommuns mångfaldsprogram

2023-10-24 Kommunfullmäktiges beslut om avsägelse från uppdrag som ledamot i servicenämnden - Glenn Nilsson (M)

2023-10-24 Kommunfullmäktiges beslut om avsägelse från uppdrag som ledamot i servicenämnden - Benjamin Stynsberg (M)

2023-10-24 Kommunfullmäktige protokollsutdrag 2023-10-17 § 186 Redovisning av inkomna motioner och medborgarförslag samt överlämnande av beslutanderätten i ärenden väckta genom medborgarförslag

2023-10-25 Inspirationsdag Region Kronoberg

2023-10-25 Kultur- och fritidsnämndens beslut om Lokalprojekt omklädningsrum Åby skola

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

- 2023-10-27 Utbildningsnämndens beslut om förändring av lokalprojekt
Hagavikskolan
- 2023-10-27 Utbildningsnämndens beslut om avslutande av lokalprojekt -
Anpassad grundskola (del av), Norrastugan 1
- 2023-10-30 Medborgarförslag om barnanpassad skolmat
- 2023-11-14 Kommunstyrelsens beslut om fördelning av medel ur
klimatkontot 2023

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 68

Dnr 9

Övrigt

Kaj-Mikael Petersson (KD) informerar om öppet hus som genomförts på kommunens skolor i november. Måltidsorganisationen hade en monter på Teknikum och delade bland annat ut smakprov av mat och Kaj-Mikael ser positivt på detta.

Anna Lorentzson, verksamhetschef måltidsorganisationen, svarar.

Kaj-Mikael Petersson (KD) frågar hur det ser ut för målet att öka svenska inköp till 60% nu när beslut fattats att alla barn och unga ska få en frukt varje dag på de kommunala skolorna.

Anna Lorentzson, verksamhetschef måltidsorganisationen, svarar.

Johnny Lindman (M) frågar när frukten är tänkt att serveras under dagen.

Anna Lorentzson, verksamhetschef måltidsorganisationen, svarar.

Gudrun Holmberg (C) kommenterar att även rotfrukter kan kompletteras, ex morötter, när det kommer till att dela ut frukt som kan vara säsongsbunden, samt att kontakt med Vöfab bör tas då mycket frukt slängs på marken utanför skolorna.

Anna Lorentzson, verksamhetschef måltidsorganisationen, svarar.

Kaj-Mikael Petersson (KD) kommenterar att frukten inte borde konkurrerar med skollunchen.

Ola Hammarström, förvaltningschef, svarar.

Gisele Iskander (S) kommenterar att frukten borde serveras under förmiddagen.

Anna Lorentzson, verksamhetschef måltidsorganisationen, svarar.

Fitim Krasniqi (S) frågar om fritidsgården kan användas för att dela ut frukten på skolorna.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Arijeta Recic (S), ordförande, svarar.

Kjell Olsson (S) kommenterar att barn har fruktstund redan idag och att det handlar mycket om logistik när det kommer till hur frukten ska levereras.

Gisele Iskander (S) kommenterar att det är bra att frukt ska delas ut till alla barn på de kommunala skolorna då det blir lika för alla barn och alla får samma möjligheter oavsett hur föräldrarnas ekonomi ser ut.

Ola Hammarström, förvaltningschef, svarar.

Kjell Olsson (S) kommenterar att en frukttant kanske borde införas, att jämföras med en flourtant som funnits tidigare på många skolor.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande